

POSLOVNIK
30. 8. 2017
2102 17

Na osnovu člana 144. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015 i 106/2015) i člana 38. Statuta Doma zdravlja Niš, Stručni savet Doma zdravlja Niš na sastanku održanom dana 21.02.2017. godine doneo je

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG SAVETA DOMA ZDRAVLJA NIŠ

I OPŠTE ODREBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se zadaci, način rada i odgovornost Stručnog saveta Doma zdravlja Niš.

Član 2.

Stručni savet je savetodavno telo direktora i Upravnog odbora.

Stručni savet sačinjavaju zaposleni zdravstveni radnici sa visokom školskom spremom, koje na predlog svih službi, imenuje direktor Doma zdravlja Niš.

Stručni savet donosi zaključke i predloge na sastancima, redovnim ili vanrednim, koje po potrebi dostavlja direktoru i Upravnom odboru Doma zdravlja Niš.

Član 3.

Sastanci stručnog saveta su zatvorenog tipa.

Izuzetno kada to priroda pitanja zahteva, pojedini sastanci ili deo sastanka proglašava se otvorenim za javnost.

Odluku o vrsti sastanka donosi predsednik Stručnog saveta.

U radu Stručnog saveta učestvuje i glavna sestra Doma zdravlja Niš.

Osim članova Stručnog saveta, sastancima mogu prisustvovati i druga lica, po pozivu.

II SAZIVANJE I PRIPREMANJE SASTANKA

Član 4.

Sastanke Stručnog saveta saziva predsednik, najmanje jednom mesečno, po svojoj inicijativi, na predlog najmanje 5 članova Stručnog saveta, predsednika Upravnog odbora, odnosno direktora Doma zdravlja Niš ili osnivača.

Član 5.

Redovan sastanak Stručnog saveta zakazuje se pismenim putem, po pravilu 3 dana određenog za održavanje sastanka.

Uz poziv za sastanak dostavlja se predlog dnevnog reda, potreban materijal i izvod iz zapisnika sa predhodnog sastanka, uz pomoć odgovarajućih stručnih službi.

Vanredni sastanak Stručnog saveta može se sazvati usmenim putem i sa rokom kraćim od roka utvrđenom stavom 1. ovog člana.

III DELOKRUG RADA STRUČNOG SAVETA

Član 6.

Stručni savet vrši sledeće poslove utvrđene Statutom Doma zdravlja :

1. razmatra i odlučuje u vezi poslova utvrđene Statutom Doma zdravlja :
2. predlaže Program stručnog rada, kao i stručnog razvoja Doma zdravlja,
3. predlaže Plan stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
4. predlaže Plan za unapređenje kvaliteta stručnog rada Doma zdravlja,
5. prati i organizuje sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Domu zdravlja
6. donosi Poslovnik o svom radu,
7. predlaže članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
8. predlaže članove Etičkog odbora i Komisije za unapređenje kvaliteta rada,
9. predlaže Plan dopunskog rada,
10. daje saglasnost za obavljanje dopunskog rada kod drugog poslodavca,
11. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Doma zdravlja.

IV RAD NA SASTANCIMA

Član 7.

Sastanakom Stručnog saveta predsedava predsednik, a u slučaju njegove sprečenosti, zamenik predsednika.

Član 8.

Predsednik otvara sastanak i utvrđuje da li sastanku prisustvuje potreban broj članova za rad.

Sastanak Stručnog saveta može se održati ako je prisutno najmanje 5 članova.

Član 9.

Predsednik Stručnog saveta na sastanku predlaže dnevni red.

Članovi Stručnog saveta mogu predložiti izmenu i dopunu predloga dnevnog reda, nakon čega se utvrđuje dnevni red i usvaja izvod iz zapisnika sa predhodne sednice.

Član 10.

Razmatranje pitanje po utvrđenom dnevnom redu počinje izlaganjem predlagača, posle čega predsednik Stručnog saveta otvara, dajući reč članovima saveta.

Član 11.

Niko ne može učestvovati u raspravi pre nego što zatraži i dobije reč od predsednika Stručnog saveta.

Ukoliko se član Stručnog saveta ne drži dnevnog reda, predsednik će ga na to upozoriti, a ako sa takvim ponašanjem nastavi, predsednik će mu oduzeti reč.

Član 12.

U opravdanim slučajevima Stručni savet može odlučiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči.

Član 13.

Stručni savet usvaja zaključke i predloge po pravilu javnim glasanjem, a izuzetno tajnim, većinom od ukupnog broja prisutnih članova saveta.

Po završetku rasprave, predsednik zaključuje raspravu i formuliše zaključke ili predlog Stručnog saveta

Član 14.

Sastancima Stručnog saveta prisustvuju dipl.pravnik Doma zdravlja, koji vodi zapisnik, a na kraju sastanka isti potpisuje predsednik Stručnog saveta.

Član 15.

Članovi Stručnog saveta dužni su da svoju funkciju obavljaju u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Član 16.

Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja Niš

PREDSEDNIK STRUČNOG SAVETA

DOMA ZDRAVLJA NIŠ

dr Dragana Joksimović Stevanović

Dragana Joksimović Stevanović

